

Laatutarha-auditointi on tehtävään koulutetun puutarha- tai perunaneuvojan tekemä neuvonnallinen yrityskäynti, jonka yhteydessä yrityksen toimitiloja, toimintaa ja toiminnasta tehtyjä muistiinpanoja verrataan Laatutarha-ohjeiston vaatimuksiin. Auditoinnissa tehdään käynnistään auditointiraportin, johon on koottu yhteenveto vaatimusten täyttymisestä sekä tuodaan esiin yrityksen vahvuuksia ja kehittämisalueita. Mikäli jokin ohjeiston kohta ei täyty, kirjataan aiheesta poikkeama. Yrittäjälle annetaan tämän jälkeen enimmillään 3 kuukautta aikaa korjausten tekemiseen. Korjaavien toimenpiteiden toteutumisen auditoinnissa voi todeta kirjallisen selvityksen perusteella (digikuvia, dokumentteja tms) tai harvemmin uusinta-auditoinnin yhteydessä.

Auditointiprosessin eteneminen

1. Yritys tilaa auditoinnin Kotimaiset Kasvikset ry:ltä omaehtoisesti tai yhdistys arpoo vuoden aikana auditoitavan joukon merkinkäyttäjää, joille menee kehoitus tilata auditointi alkaneelle vuodelle.
2. Kotimaiset Kasvikset ry välittää saapuneen tilauksen auditoinnille
3. Auditoinnissa on yhteydessä yritykseen ja varmistaa sopivan ajankohdan. Samalla annetaan tietoa auditoinnin periaatteista ja kuluista. Mikäli yritys peruuttaa jo sovitun auditoinnin kolme päivää tai sitä lyhyemmän ajan sisällä ennen sovittua auditointiajankohtaa, voidaan veloittaa auditointimaksu täysimääräisenä. Jo syntyneet kulut (matka- ja majoituskulut joita ei voida palauttaa) voidaan veloittaa yrittäjältä peruutusajasta riippumatta.
4. Auditoinnissa lähetetään viimeistään viikkoa ennen auditointia yrittäjälle auditointisuunnitelman, johon on kirjattu auditoinnin tavoitteet, auditoinnin ajankohta sekä lista keskeisistä valmiiksi esiin etsittävästä materiaalista, jotka auditoinnin aikana käydään läpi. Yrittäjän niin halutessa lähetetään myös lista auditoinnin aikana esitettävistä kysymyksistä.
5. Auditointi kestää noin 4-5 tuntia. Lisätunneista veloitetaan tuntitaksan mukaisesti.
6. Auditoinnin lopuksi pidetään loppukokous, jossa käsitellään auditoinnissa esille tulleet poikkeamat. Auditoinnissa jättää suullisen yhteenvedon, josta käy selville hyväksyntä tai tarvittavat korjaavat toimenpiteet ennen lopullista hyväksyntää. Raportti auditoinnista on lähetettävä 3 viikon kuluessa viljelijälle.
7. Yrittäjä toimittaa auditoinnille selvityksen toteuttamistaan korjaavista toimenpiteistä. (Mikäli yrittäjä ei toimita selvitystä ja todistusaineistoa korjausten tekemisestä määräaikaan mennessä auditoinnissa pyytää selvitystä kahdesti, jonka jälkeen auditoinnissa lähetetään tiedon tästä KK ry:lle.)
8. Auditoinnissa lähetetään viljelijälle vahvistuksen, että korjaavat toimet on hyväksytty. Auditoinnissa lähetetään KK ry:lle Excel-taulukkopaketin, johon on merkitty selvästi poikkeamat ja ajankohdat milloin ja miten auditoinnissa on saanut näytön tehdyistä korjauksista.
9. KK ry lähetetään yrittäjälle todistuksen ja lisää yrityksen nimen verkkosivulla olevaan auditoitujen yritysten listaan. Tämä tapahtuu viimeistään 3 viikon sisällä sitä kun KK ry on saanut tiedon auditoinnin hyväksymisestä.
10. Yritys, joka ei läpäise auditointia hyväksytysti, saa KK ry:ltä kirjallisen ilmoituksen seuraamuksista.