

Kvalitetsgård-auditering är ett rådgivande företagsbesök som utförs av en för uppgiften utbildad trädgårds- eller potatisrådgivare. Vid besöket jämför man företagets verksamhetsutrymmen, verksamhet och anteckningar om verksamheten med de krav som ställs i riktlinjerna för Kvalitetsgård. Auditeraren gör upp en auditeringsrapport över sitt besök, i vilken det ges ett sammandrag över hur kraven uppfyllts samt tas fram företagets starka sidor och utvecklingsområden. Om någon punkt i riktlinjerna inte fyllts, noteras en avvikning på den punkten samt vilka korrigerande åtgärder som föreslagits och när dessa skall vara gjorda. Efter detta ges företagaren högst 3 månader tid för korrigeringar. Auditeraren kan konstatera att de korrigerande åtgärderna har utförts på basen av en skriftlig utredning (digi bilder, dokument osv.) eller ibland med en ny auditering.

Så här framskrider auditeringsprocessen

1. Företaget beställer självmant auditering från Inhemskas Trädgårdsprodukter rf eller föreningen lottar en grupp märkesanvändare som under årets lopp ska auditeras, och dessa får en uppmaning att beställa auditering för det pågående året.
2. Inhemskas Trädgårdsprodukter rf förmedlar den inkomna beställningen till auditeraren
3. Auditeraren tar kontakt med företaget och kommer överens om lämplig tidpunkt. Samtidigt informerar auditeraren företagaren kort om tillvägagångssätt och principer för auditeringen. Ifall företaget inhyser överenskommen auditering med tre eller färre dagars varsel, kan auditeringsavgiften faktureras till fullo. Kostnader som redan hunnit uppstå och som det inte går att gottgöra, kan faktureras av odlaren oavsett med vilken varsel auditeringen inhyserats.
4. Auditeraren sänder senast en vecka före auditeringen åt företagaren en auditeringsplan, i vilken antecknats målsättningen och tidpunkten för auditeringen samt en förteckning över det centrala material som färdigt ska tas fram för genomgång under auditeringen. Enligt önskemål sänder auditeraren åt företagaren även en förteckning över frågor som ställs under auditeringen.
5. Auditeringen i företaget tar 4-5 timmar. För extra timmar debiteras enligt timsättning.
6. Auditeringen slutar med en diskussion, där man behandlar de avvikelser som kommit fram under auditeringen. Auditeraren lämnar ett muntligt sammandrag, ur vilket framgår om allt godkänts eller vilka korrigerande åtgärder som behövs för det slutliga godkännandet. Skriftlig rapport över auditeringen ska sändas till odlaren inom 3 veckor.
7. Företagaren ser till att auditeraren får en utredning över de korrigerande åtgärder som vidtagits. (Om företagaren inte ger denna utredning och bevismaterial på utförda korrigeringar inom utsatt tid, påminner auditeraren två gånger om utredning, därefter sänds rapporteras situationen till Inhemskas Trädgårdsprodukter rf.)
8. Auditeraren ger odlaren en bekräftelse på att de korrigerande åtgärderna har godkänts. Auditeraren sänder till Inhemskas Trädgårdsprodukter rf Excel-tabeller, i vilka tydligt angivits avvikelserna och när och hur auditeraren fått bevis för att korrigeringarna har gjorts.
9. Inhemskas Trädgårdsprodukter rf skickar ett intyg åt företagaren som godkänts vid auditeringen och för in företagets namn på förteckningen över auditerade företag, som finns på webbsidorna. Detta görs senast inom 3 veckor efter att föreningen fått uppgifterna om godkänd auditering.
10. Ett företag som inte godkänns vid auditeringen, får av Inhemskas Trädgårdsprodukter rf en skriftlig anmälan om påföljderna.