



Puutarhalitto

Trädgårdsförbundet



Hallintorakenne - Tehtävät - Toimintatavat



15.4.2015



Sisältö

- 3 Johdanto
- 4 Puutarhaliiton tarkoitus ja keskeiset toiminnot
- 6 Puutarhaliiton toimielimet
 - 6 Hallinto-organisaatio
 - 7 Jäsenistö
 - 7 Edustajisto
 - 9 Hallitus
 - 10 Neuvottelukunnat, toimikunnat ja valiokunnat
 - 11 Työryhmät ja tiimit
 - 11 Puutarhaliiton edustajat ulkopuolisissa toimielimissä
- 12 Toimintatavat
 - 12 Mitä Puutarhaliitto odottaa valituilta
 - 12 Mitä Puutarhaliitolta voi odottaa
 - 13 Hallituksen kokousten kokouskutsut ja pöytäkirjojen tarkastusmenettelyt
 - 14 Puutarhaliiton nimenkirjoitusoikeus
 - 14 Muistamiset ja huomionosoituskäytännöt
 - 15 Hallituksen vuosikello



Johdanto

Puutarhaliiton johtosäännön tehtävänä on helpottaa Puutarhaliiton luottamustehtävissä toimivien henkilöiden toimintaa sekä perehtymistä antamalla kuva tavoitteista ja odotuksista, joita heihin luottamustehtävävalinnan myötä asetetaan.

Johtosäännön tehtävänä on lisäksi helpottaa liiton toimihenkilöiden roolia käytännön toimijoina ja toteuttajina. Johtosääntö sisältää myös

ohjeistuksen palkkioista, matkakorvauksista ja muista päätetyistä käytännöistä.

Tavoitteena on antaa kaikille osallisille eväät vastuulliseen ja tehokkaaseen työhön Puutarhaliiton toimielimissä.

Helsingissä 22.10. 2014
Puutarhaliitto ry:n hallitus

Puutarhaliiton tarkoitus ja keskeiset toiminnot

Puutarhaliitto on puutarha-alan keskusjärjestö, jonka tehtävänä on varmistaa kotimaiselle puutarhaelinkeinolle riittävät toimintaedellytykset sekä parantaa kansalaisten hyvinvointia tasokkaan puutarhatuotannon, viheralan palveluiden ja puutarhaharrasteen keinoin.

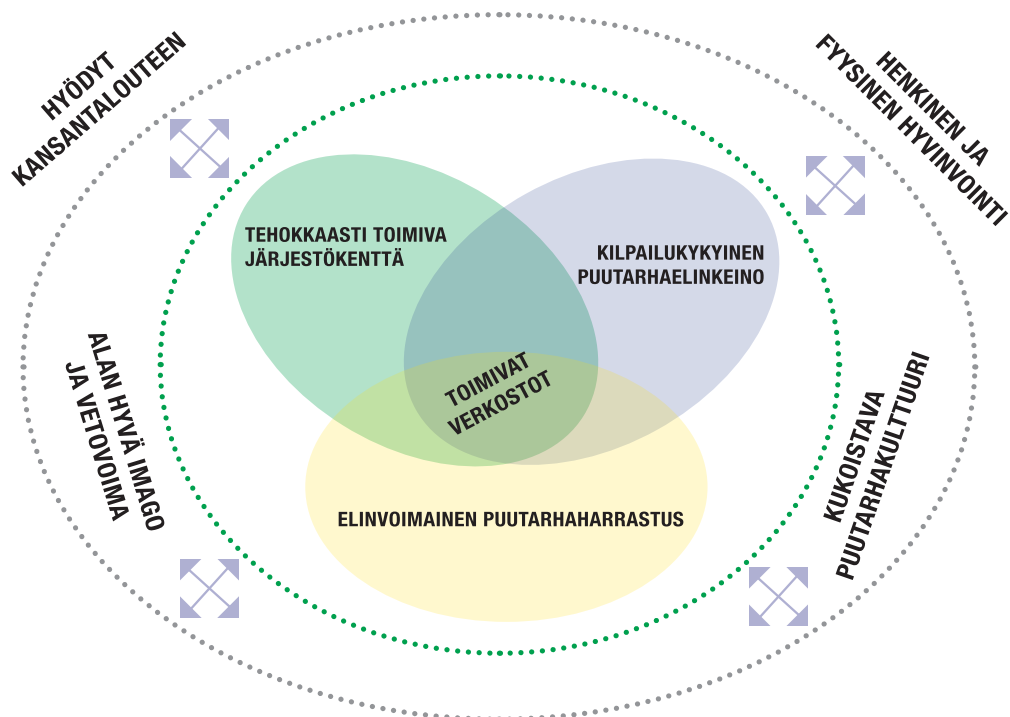
Puutarha-alan keskusjärjestönä Puutarhaliitto toimii koko alan sekä sen tuotteiden arvostuksen ja houkuttelevuuden lisäämiseksi sekä alan yhteisen mielipiteen muodostamiseksi ja intressien yhteensovittamiseksi.

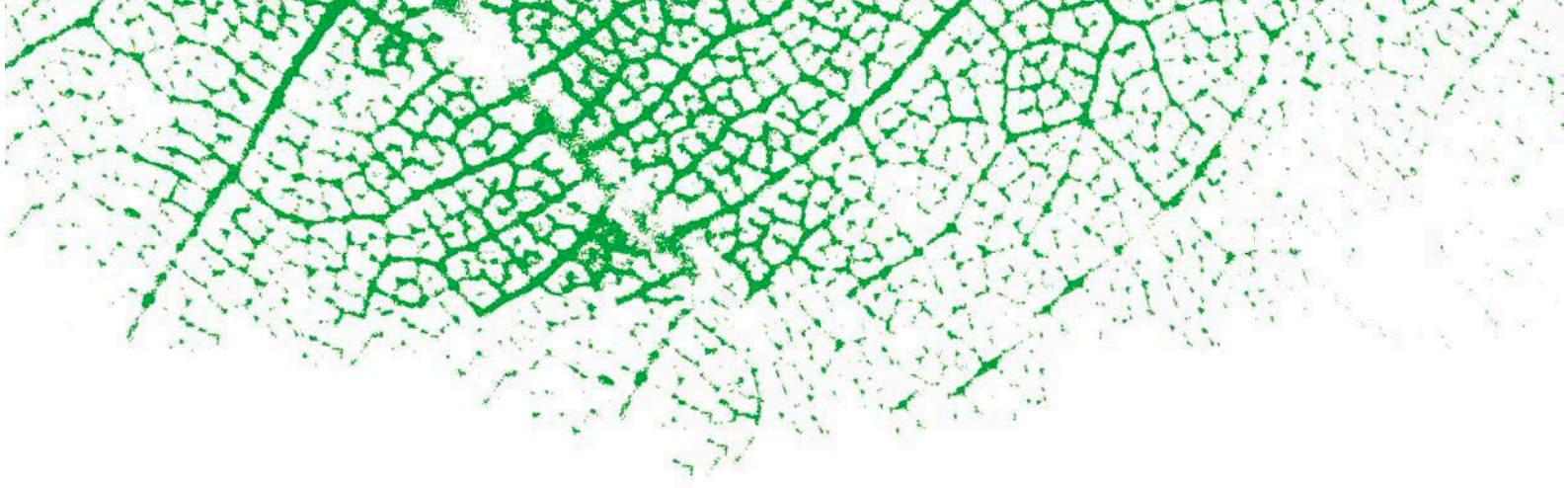
Puutarhaliiton tarkoitus voidaan kiteyttää seuraavasti:

- Yhdessä tuotamme enemmän hyvää; tuoretta, turvallista, terveellistä ravintoa ja vihreää, viihtyisää, virikkeellistä ympäristöä. Näin toimimalla lisääntyy elämisen ja olemisen laatu, me suomalaiset voimme paremmin ja koko kansantalous hyötyy.

Puutarhaliiton toiminnan kolme keskeistä painopistealuetta ovat:

- Monialaisen puutarha-alan intressien ja toimintaresurssien yhdistäminen
- Puutarhaelinkeino kilpailukykyyn parantaminen
- Puutarhakulttuurin ja -harrastuksen edistäminen





Liiton säännöt § 2 (30.3.1990)

- Liiton tarkoituksena on puutarha-alan keskusjärjestönä edistää maamme puutarhatalouden ja puutarhakulttuurin kaikinpuolista kehittymistä, toimia alalla tarvittavan ammatitiedon ja -taidon lisäämiseksi sekä valvoa puutarha-alan yleisiä ja yhteisiä etuja.

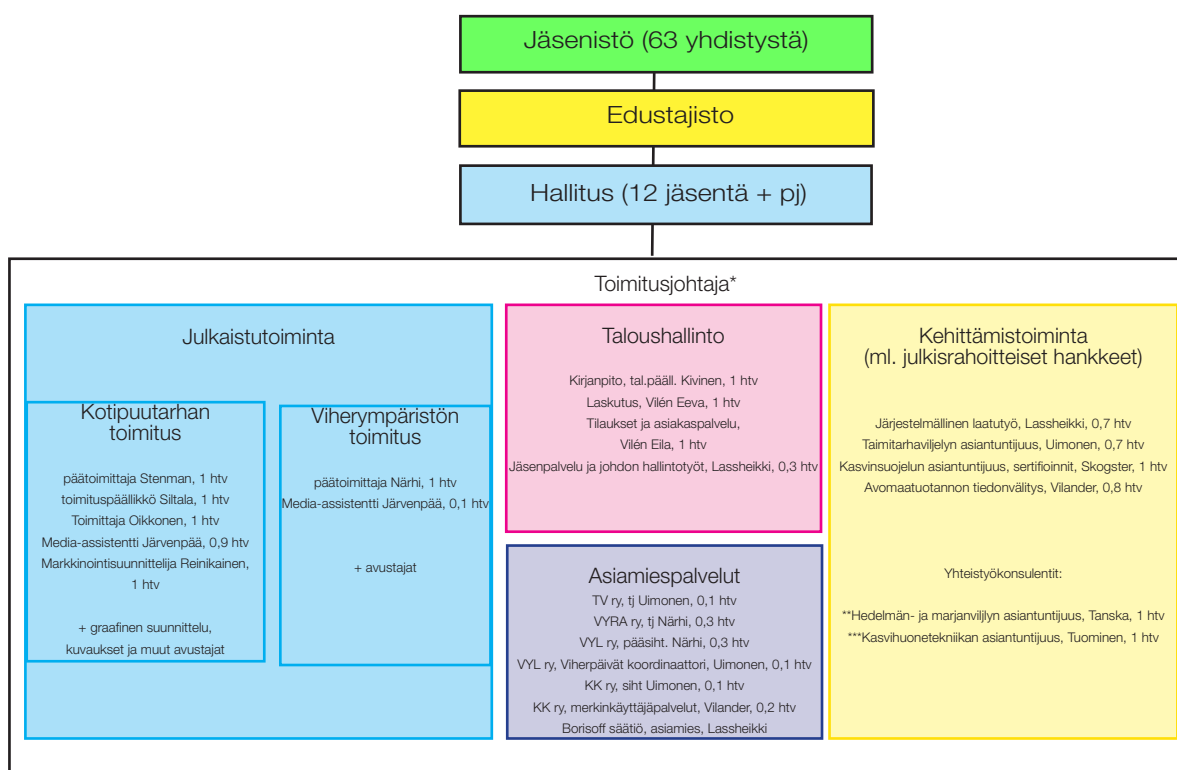
Perustehtävänsä liitto voi toteuttaa:

- harjoittamalla puutarha-alan neuvontaa ja ohjausta toimihenkilöittensä, jäsenyhdistystensä ja julkaisujensa avulla sekä järjestämällä kokouksia, luentoja, kursseja, opintomatkoja yms. toimintaa,
- järjestämällä puutarhanäyttelyjä ja alan kehittämistä tarkoittavia kilpailuja,

- julkaisemalla puutarha-alan kirjallisuutta ja aikakauslehtiä,
- edistämällä alan opetuksen, koetoiminnan ja tutkimuksen, hallinnon, tilastotoimen, viljelyn, markkinoinnin ja kulutuksen sekä tiedotustoiminnan kehittämistä,
- toimimalla opinto-, yms. rahastojen aikaansaamiseksi,
- antamalla lausuntoja ja tekemällä esityksiä valtiovalle ja viranomaisille,
- edustamalla jäsenkuntaansa keskusjärjestönä kotimaassa ja ulkomailla, työskentelemällä muiden järjestöjen kanssa sellaisessa yhteistoiminnassa mikä edistää liiton ja sen jäsenten tarkoituseriä.

Puutarhaliiton toimielimet

Hallinto-organisaatio



* Toimitusjohtajan työpanoksesta on 1.6.2015 saakka n 70 % kohdistunut julkisrahoitteiseen kehittämistoimintaan.

** yhteistyökonsulentti Tanskan sijoituspaikkana on Hedelmän ja marjanviljelijäin liitto ry

*** yhteistyökonsulentti Tuomisen sijoituspaikkana on Kauppapuutarhaliitto ry.

Puutarhaliiton organisaatio on kolmijakoinen:

- 1. Päätöksiä tekevä osa muodostuu edustajistosta ja hallituksesta
- 2. Toimialakohtainen toimeenpaneva osa muodostuu jäsenyhdistyksistä ja -liitoista ja toimii pääasiassa jäsenten ja luottamushenkilöiden aktiivisuuden varassa
- 3. Poikkialakohtainen toimeenpaneva osa, jonka muodostaa toimihenkilöorganisaatio ja joka hoitaa neuvonnan, tiedottamisen ja toimialoille yhteisiä operatiivisia asiamiestehtäviä.

Jäsenistö

Puutarhaliiton jäsenjärjestöt kattavat puutarha-alan kaikki osa-alueet.

Jäsenistö jakautuu karkeasti viiteen pääryhmään, joiden intressit ja resurssit ovat erilaiset:

- Ammattiviljelijäjärjestöt = ammattimaiset tuottajat
- Kaupan alan järjestöt = kukka- ja puutarhakauppiat
- Viheralan järjestöt = yksityiset ja julkiset viheralan toimijat
- Harrastustoimintaa edistävät paikalliset ja valtakunnalliset järjestöt = harrastajat
- Puutarha-alan koulutuksen saaneiden ja alan opiskelijoiden yhdistykset = tutkijat, opettajat, opiskelijat ja muut alan menestyksestä kiinnostuneet

Jäsenenä voi olla rekisteröity puutarha-alan erikoisyhdistys, paikallinen yhdistys sekä muu oikeuskelpoinen jäsenyhteisö. Liitolla voi myös olla sellaisia henkilöjäseniä jotka liiton hallitus on vakinaiseksi henkilöjäseneksi hyväksynyt. Uusia henkilöjäseniä ei liittoon kuitenkaan oteta. Kunniajäseneksi voi edustajisto liiton hallituksen esityksestä kutsua puutarha-alalla erityisesti oansioituneita henkilöitä.

Jäsenmaksu määrätään erikseen:

- puutarha-alan erikoisyhdistyksille
- puutarha-alan paikallisyhdistyksille
- muille yhteisöille
- henkilöjäsenet eivät suorita jäsenmaksuja.

Jäsenistöstä on yleiskuva seuraavalla sivulla.

Edustajisto

Jäsenten päätäntävaltaa käyttää edustajisto, jonka muodostavat liiton jäsenyhteisöjen edustajat ja henkilöjäsenet. Tehtävät määräytyvät yhdistyslain sekä edustajistoa koskevien sääntömääräysten mukaan.

Kullakin jäsenyhdistyksellä on oikeus lähettää kokoukseen enintään kolme edustajaa. Jäsenyhteisön on ilmoitettava liiton hallitukselle edustajansa nimet helmikuun viimeiseen päivään mennessä.

Edustajisto kokoontuu normaalisti kerran vuodessa, varsinaiseen vuosikokoukseen joka on pidettävä ennen huhtikuun 15. päivää.

Edustajiston ylimääräinen kokous pidetään milloin hallitus katsoo sen tarpeelliseksi, ja myös kun vähintään 1/10 liiton äänioikeutetuista jäsenistä sitä kirjallisesti hallitukselta vaatii.

Edustajiston puheenjohtajiston kokoonpano:

- Puheenjohtaja (valitaan vuodeksi)
- Varapuheenjohtaja (valitaan vuodeksi)
- Sihteeri: edustajiston nimeämä henkilö (usein toimitusjohtaja)

Esittelijä: hallituksen nimeä henkilö (usein liiton toimihenkilö tai hallituksen puheenjohtaja)

Edustajiston äänivalta

- Edustajiston kokouksessa ovat äänioikeutettuja kaikki liiton jäsenet siten, että kullakin erikois- ja paikallisyhdistyksellä on:
- yksi ääni kutakin jäsentään kohti 20:een jäseneseen saakka,
- yksi lisä-ääni kutakin 20 jäsenen ylimenevää alkavaa 5 jäsentä kohti,
- yksi lisä-ääni kutakin 100 jäsenen ylimenevää alkavaa 10 jäsentä kohti,

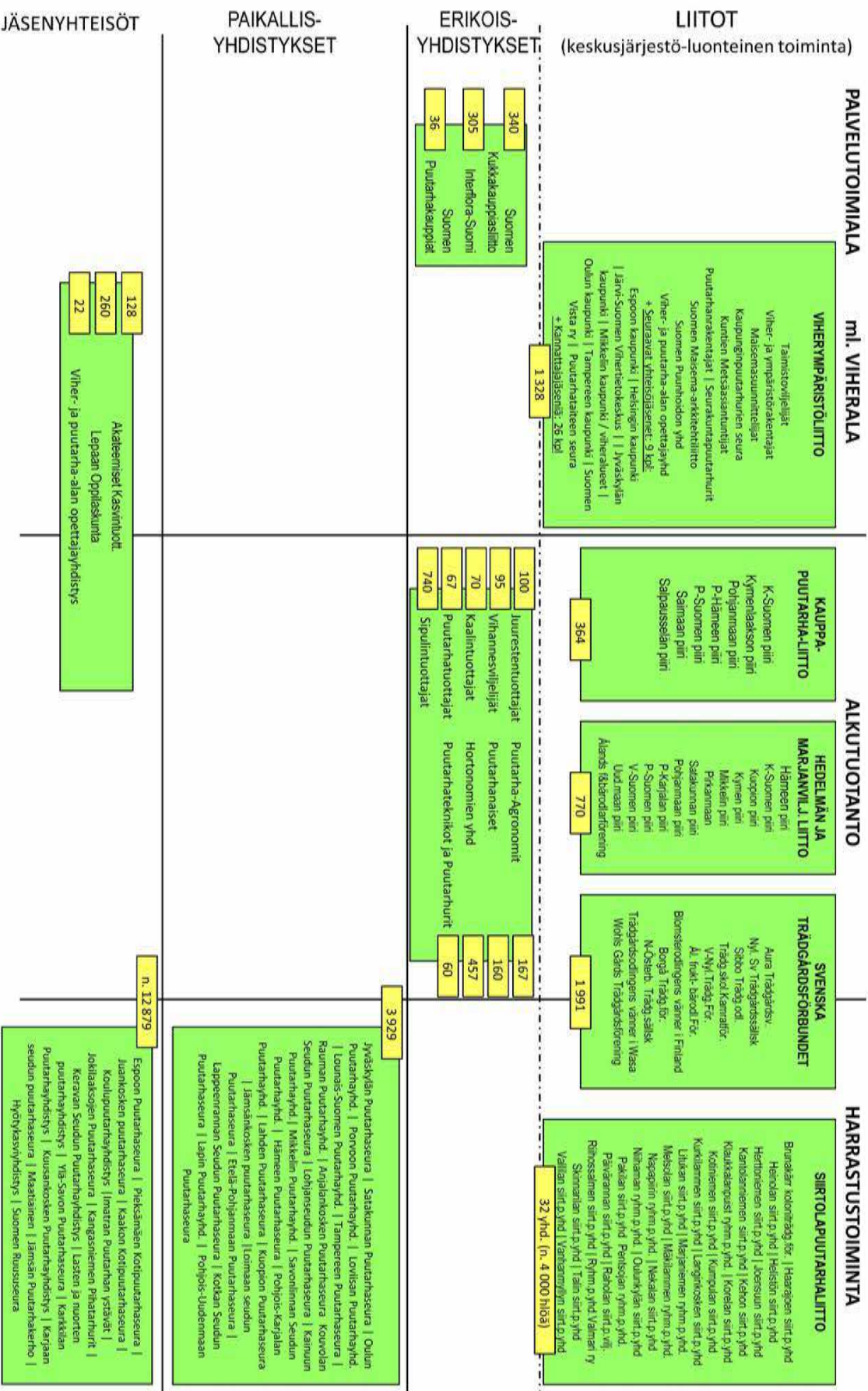
Puttarhalliton jäsenenä on 63 yhdistystä tai liittoa, joissa arviolta vähintään 25 000 hlöä tai yhtästä jäsenenä. (Henkilömäärissä on jokin verran päällekkäisyyksiä yhdistysten välillä)

PUTTARHALLITON JÄSENISTÖ

PUTTARHA-TOIMIALA

Keltaisissa laatikoissa on yhdistysten yhteenlasketut jäsenmäärät

laskettu 19.2.2015





Hallitus

Toimeenpanevana elimenä on kolmetoistahenkinen hallitus, jonka jäsenten toimikausi on kaksi vuotta. Sama hallituksen jäsen voidaan valita uudestaan. Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan ja ottaa itselleen sihteerin. Hallitus voi valita itselleen työvaliokunnan.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta ja on päätösvaltainen 6 jäsenen läsnä ollessa, puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja mukaan luettuna.

Rahavarojen ja liiton muun omaisuuden käytöstä on hallitus kokonaisuudessaan vastuunalainen. Hallitus voi asettaa kulloinkin tarvittavat toimi- ja valiokunnat sekä määrätä niiden jäsenten palkkiot.

Hallituksen keskeisimmät tehtävät ovat yhdistyslaissa mainittujen tehtävien lisäksi:

- 1. Edustaa liittoa ja hoitaa liiton asioita sääntöjen ja edustajiston päätösten mukaisesti
- 2. Vastaa liiton taloudesta ja omaisuudesta, laatii tilinpäätöksen sekä laatii ehdotukset liiton toimintasuunnitelmaksi ja talousarvioksi
- 3. Ottaa ja vapauttaa liiton toimitusjohtajan ja muut toimihenkilöt sekä vahvistaa heidän tehtävänsä
- 4. Huolehtii liiton toiminnan strategisesta kehittämisestä ja hoitaa muut liittoa koskevat asiat.
- 5. Päättää edustajiston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan mahdollisuudesta osallistua puhe- ja läsnäolo-oikeutettuna hallituksen kokouksiin.

Hallituksen kokoonpano

Hallitukseen kuuluu puheenjohtaja ja 12 muuta jäsentä. Hallituksen kokoonpanossa on otettava huomioon, että puutarhatalouden keskeiset toimialat ovat hallituksessa edustettuna. Puheenjohtajan ja hallituksen muiden jäsenten toimikausi on kaksi vuotta.

Keskeiset toimialat ja toimialakiintiöt:

- kasvihuonetuotanto | koristekasvituotanto 1 paikka, vihannestuotanto 1 paikka
- marja- ja hedelmätuotanto | 1 paikka
- avomaan vihannestuotanto | 1 paikka
- taimitarhaviilijely | 1 paikka
- vihertuotanto | 2 paikkaa
- ruotsinkielinen puutarhatuotanto | 1 paikka
- palveluala | 1 paikka
- paikallisyhdistystoiminta | 1 paikka
- toimialakiintiöiden ulkopuoliset toiminnot | 2 paikkaa

Sihteerinä: toimitusjohtaja

Esittelijä: toimitusjohtaja tai hänen nimeämänsä muu liiton toimihenkilö.

Hallitus päättää järjestäytymiskokouksessaan edustajiston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan puhe- ja läsnäolo-oikeudesta liiton hallituksessa.

Neuvottelukunnat, toimikunnat ja valiokunnat

Neuvottelukunta

Puutarhaliitolla voi olla alan eri intressipiirien edustajista koostuva neuvottelukunta, jonka tehtävänä on seurata alan kehitystä ja vaikuttaa toimintaedellytysten paranemiseen. Puutarhaliiton hallitus kutsuu neuvottelukuntaan puheenjohtajan ja jäsenet. Neuvottelukunta nimetään kolmeksi vuodeksi kerrallaan ja se kokoontuu vähintään kerran vuodessa puheenjohtajansa kutsusta. Neuvottelukuntien tehtävät määritellään tarkemmin mahdollisen käyttöönoton yhteydessä. Puutarhaliitolla ei tällä hetkellä ole neuvottelukuntaa.

Toimikunta / valiokunta:

- Vastaa ko. sektorin yhteyshenkilöverkoston ylläpidosta ja rakentamisesta sekä yhteydenpidosta luottamushenkilöihin
- Tekee aloitteita ja ehdotuksia liiton hallitukselle ja edustamansa tahon avain- ja yhteyshenkilöille
- Tekee aloitteita ja ehdotuksia muille päättäjille ko. sektorin asioihin liittyen liiton kokonaistoiminta huomioiden
- Vastaa ko. sektorilla työskenteleviltä tietoa ajankohtaisista asioista
- Välittää ko. sektorilla työskenteleville tietoa ajankohtaisista asioista liiton kokonaistoiminta huomioiden
- Huolehtii toimeenpanosta liiton hallituksen ja edustajiston päätösten sekä linjausten mukaisesti.

Puutarhaliiton hallitus on asettanut seuraavat toimikunnat ja valiokunnat työskentelemään oman erityisalansa kysymysten selvittämiseksi:

Hallituksen työvaliokunta

- Yksivuotinen toimikausi
- Työvaliokunnan perustamisesta päättää hallitus järjestäytymiskokouksessa ja jäsenet valitaan hallituksen järjestäytymiskokouksessa
- Työvaliokunnan tehtävistä on voitu sopia esimerkiksi seuraavaa: työvaliokunta on valmisteleva elin, jolla ei ole päätäntävaltaa, työvaliokunnan tehtäviin kuuluvat esimerkiksi lausuntopyyntöjen ja neuvohakemusten käsittely, liiton kultaisten ansiomerkkien hakemusten käsittely sekä laajojen asioiden valmistelu hallitukselle

Paikallisyhdistystoimikunta

- 6 jäsentä + pj + siht, sekä varsinaisille jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet
- kaksivuotinen toimikausi
- Jäsenet toimikuntaan valitaan alueellisten puutarhayhdistysten edustajista kahden vuoden välein paikallisyhdistystoimikunnan vaalikokouksessa.
- Paikallisyhdistystoimikunnan tehtävät: Elin toimii Puutarhaliiton ja sen alueellisten puutarhayhdistysten välisenä yhteys- ja yhteistyötahona, aktivoi harrastajia, seuraa ajassa liikkuvia ilmiöitä ja muokkaa tietoa ja kokemuksia sisällöksi kentän toimintaan ja ideoi vuosittain seuraavalle vuodelle toimintateeman, jota toteutetaan paikallisyhdistysten tapahtumissa

Museotoimikunta (4 jäsentä + pj)

- Toimikausi määrittämättä
- Tehtävä määrittämättä
- Puutarhaliiton hallitus nimeää kaksi Puutarhaliiton edustajaa toimikuntaan
- Toimikuntaan kuuluu aina myös HAMK:in edustaja

Nimistötoimikunta (3 jäsentä + pj)

- Toimikausi määrittämättä, käytännössä aktiivinen "Viljelykasvien nimistö" -kirjan päivitystyön alla
- Tehtävä ja työnjako määritetään tapauskohtaisesti aina tarvittavan päivitystyön mukaan ja toimikauden alussa
- Puutarhaliiton hallitus tai toimitusjohtaja nimeää edustajat toimikuntaan

Viherympäristö-lehden toimituskunta (11 jäsentä + pj)

- Toimikausi määrittämättä
- Tehtävänä on edistää Viherympäristö-lehden ja Vihreän kirjan asiakaslähtöistä kehitystyötä ja laadullista sisällöntuottamista
- Puutarhaliiton hallitus tai toimitusjohtaja nimeää Puutarhaliiton edustaja toimikuntaan

Työryhmät ja tiimit

Liiton työryhmät ja tiimit ovat projektiluonteisia esim. liiton kehittämiseen ja strategiatyöhön liittyviä elimiä.

Sijoitustiimi

- Puutarhaliiton hallituksen asettama työryhmä sijoituspäätöksenteon sujuvoittamiseksi.
- Tiimin tarpeellisuudesta ja kokoonpanosta päätetään vuosittain hallituksen järjestäytymiskokouksessa.
- Sijoitustiimi täydentää itseään tarvittaessa. Sijoitustiimin koollekutsujana toimii liiton talouspäällikkö.
- Sijoitustiimi valmistele ja esittelee ehdotuksensa aina hallitukselle ja sähköpostikokouksella hakee muodollisen päätöksen esitykseensä. Hallituksella on aikaa 24 tuntia reagoida sijoitustiimin antamaan esitykseen. Päätöksentekoon riittää yksinkertainen enemmistöpäätös jossa hiljaisuus/reagoimattomuus tulkitaan myöntymisen merkinä. Hallituksen päätöksellä valtuutetaan talouspäällikkö tai toimitusjohtaja toimimaan päätöksen mukaisesti.

Puutarhaneuvonnan johtoryhmä

- Puutarhaliiton hallituksen (14.2.2012) yhdessä ProAgria Keskusten Liitto ry:n kanssa asettama johtoryhmä. Johtoryhmä toimii osana ProAgrian kasvintuotannon johtoryhmätyöskentelyä
- Toimikausi on kaksivuotinen. Johtoryhmä voi aina jatkaa toimintaansa joko samalla tai uudistetulla kokoonpanolla.
- Kokoonpano alkaen vuodesta 2012: Puutarhaliitto (pj), ProAgria Keskusten Liitto (siht), Svenska Lantbrukssällskapetens förbund (1 edustaja), MTT (1 edustaja), puutarha-alan koulutus (1 edustaja), puutarhatuotanto (2 edustajaa)
- Johtoryhmä ideoi ja osaltaan valmistele neuvonnan palveluita, osaamisen kehittämistä, neuvonnan organisointia ja mahdollisuutta kansainväliseen yhteistyöhön. Johtoryhmä kokoontuu 2-3 kertaa vuodessa ja johtoryhmän puheenjohtaja osallistuu kasvintuotannon johtoryhmän kokouksiin.
- Johtoryhmän jäsenille ei makseta kokouspalkkioita. Puutarhaliitto maksaa viljelijäedustajansa matkakulut. Muiden jäsenten osalta johtoryhmätyöskentely liittyy kiinteästi työtehtäviin, joten kunkin jäsenen työnantaja on antanut suostumuksensa työajan käytöstä johtoryhmätyöskentelyyn sekä matkakulujen korvaamisesta.

Puutarhaliiton edustajat ulkopuolisissa toimielimissä

Puutarhaliiton toimihenkilöitä on nimettyä toimitusjohtajan esityksestä joihinkin toimielimiin. Näitä tehtäviä nimetyt henkilöt hoitavat työaikana. Edustustehtävät on luettelut kattavasti liiton vuosikertomuksessa.



Toimintatavat

Mitä Puutarhaliitto odottaa valituilta

Puutarhaliiton toiminnan tulokset perustuvat merkittävällä tavalla eri tehtäviin valittujen hallintoelinten jäsenten toimintaan. Hallintoelinten jäsenten rooli on keskeinen viestinnässä molempiin suuntiin – viestinviejinä ja palautteen tuojina. Liiton vahvuus syntyy verkostomaisesta toiminnasta.

Liitto odottaa valituilta arvokkaiden heikkojen, mutta myös vahvojen signaalien välittämistä. Liitto

elää suurelta osin luottamushenkilöiltä saamansa tiedon varassa. Kyse ei toivottavasti ole pelkästään kokouksissa kerrotun mielipiteen varassa. Luottamushenkilön toivotaan silloin tällöin miettivän, voiko ajatuksiaan välittää liitolle vaikka sähköpostitse. Havainnot ja näkemykset ovat arvokkaita.

Liitto toivoo luottamushenkilöiden toimivan myös kokousten välillä.

Mitä Puutarhaliitolta voi odottaa

Jokaisella valitulla on myös oikeus odottaa liitolta vastinetta panokselleen. Liitolta voi odottaa myös valitun henkilön asiantuntemuksen hyödyntämistä.

Toimikauden alussa liiton on tarjottava riittävä perehdytys liiton toimintaan, jotta tehtävän hoitamiseksi on riittävät edellytykset. Perehdytysaineistoa on kottu hallituksen aineistopankkiin osoitteessa www.puutarhaliitto.fi. Suositellaan erityisesti tutustumista johtosääntöihin, liiton vuosikertomukseen sekä toimintasuunnitelmaan talousarvioineen. Toimitusjohtaja vastaa mielellään myös aiheeseen liittyviin kysymyksiin. Tehtävän hoidosta on oikeus saada voimassa olevan käytännön mukaiset matkakulukorvaukset.

Matkalaskut ja kokouspalkkiot

Matkalaskut maksetaan laskua vastaan. Matkalaskut alkuperäisine tositteineen pitää toimittaa liittoon mahdollisimman pian kokouksen jälkeen. Mikäli joudut käyttämään kulkuyhteyksien vuoksi omaa autoa, toivomme, että sovit yhteisestä matkasta samalta suunnalta matkustavien kanssa. Mikäli et halua, että kokouspalkkiostasi pidätetään 60 %:n vero, toimita matkalaskun yhteydessä jäljennös sivutuloverokortista.

Hallituksen jäsenten kokouspalkkioista sekä puheenjohtajan palkkiosta päätetään liiton vuosikokouksessa. Edustajiston puheenjohtajien matkakulukorvauksista päätetään hallituksen järjestäytymiskokouksessa.

Käytännöt vuonna 2015:

- Hallituksen, sekä hallituksen työvaliokunnan kokoukseen osallistuneille hallituksen jäsenille maksetaan vuosikokouksen päätöksen mukaisesti kokouspalkkio valtion komiteapalkkioiden mukaisesti sekä matka- ja päivärahakorvaus valtion I matkustusluokkaperusteiden mukaisesti.
- Edustajiston kokoukseen (vuosikokoukseen) osallistuneille esittelijöille (edustajiston puheenjohtaja, edustajiston varapuheenjohtaja sekä hallituksen puheenjohtaja) maksetaan kokouspalkkio ja matka- ja päivärahakorvaus valtion I matkustusluokkaperusteiden mukaisesti.
- Hallituksen puheenjohtajalle suoritetaan vuosikokouksen päättämä palkkio.
- Toimikuntien ja työryhmien korvauskäytännöistä päätetään tapauskohtaisesti aina työryhmän perustamisen yhteydessä.

Käytännöt vuodesta 2014 eteenpäin:

- Paikallisyhdistystoimikunnan työkokouksiin osallistuneille (toimikunnan varsinaiselle jäsenelle tai hänen estyessä hänen varajäsenelleen) korvataan kohtuulliset matkakulut, kuitenkin niin, että omalla autolla tehdystä matkasta maksetaan km-korvauksena tuloverotuksessa vähennyskelpoiseksi hyväksyttävä enimmäismäärä (0,25 €/km vuonna 2014).
- Paikallisyhdistystoimikunnan vaalikokoukseen osallistumisesta maksetaan matkakulukorvausta ainoastaan toimikunnan puheenjohtajalle.
- Puutarhaneuvonnan johtoryhmän jäsenille ei makseta kokouspalkkioita. Puutarhaliitto maksaa viljelijäedustajansa kohtuulliset matkakulut, kuitenkin niin, että omalla autolla tehdystä matkasta maksetaan km-korvauksena tuloverotuksessa vähennyskelpoiseksi hyväksyttävä enimmäismäärä (0,25 €/km vuonna 2014). Päiväraha korvausta ei makseta.

Muiden jäsenten osalta johtoryhmäyöskentely liittyy kiinteästi työtehtäviin, joten kunkin jäsenen työnantaja on antanut suostumuksensa työajan käytöstä johtoryhmäyöskentelyyn sekä matkakulujen korvaamisesta.

- Puutarhaliiton edustajalle Museotoimikunnassa maksetaan matkakulukorvaus valtion I matkustusluokkaperusteiden mukaisesti.

Liitossa on hyvät edellytykset (Lync-) etäkokousten ja videoneuvottelujen pitämiseksi. Liitossa kannustetaan neuvottelukuntia, valiokuntia ja toimikuntia pitämään osa kokouksista etäkokouksina. Etäkokouksen tavoitteena on luoda tehokkuutta ja säästää myös osallistujan aikaa.

Hallituksen kokousten kokouskutsut ja pöytäkirjojen tarkastusmenettelyt

Hallituksen työvaliokunnan ja hallituksen (ml. sähköpostikokousten) kokousten koollekutsumenettelystä ja pöytäkirjojen hyväksymismenettelystä päätetään hallituksen järjestäytymiskokouksessa.

Käytäntö voi olla seuraavanlainen:

- Kokouskutsu lähetetään sähköpostitse pari viikkoa ennen kokousta. Lisäksi kokouskutsu kokousmateriaaleineen lähetetään pääsääntöisesti aina sähköpostitse ja mahdollisuuksien mukaan viimeistään viikko ennen kokousta. Kokousmateriaali toimitetaan postitse sitä vain erikseen pyydettyäessä.
- Sähköpostikokoukset voidaan tarvittaessa järjestää lyhyemmällä varoituksella. Sähköpostikokouskutsu lähetetään tekstiviestillä ja sähköpostitse.

- Hallituksen ja työvaliokunnan kokouskutsut, kokousmateriaalit ja kokousten pöytäkirjat toimitetaan myös edustajiston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.
- Kokouksen pöytäkirjaluonnos tarkastutetaan kokouksen jälkeen välittämällä se kokouksen osallistujille sähköpostitse. Kommentointiaikaa annetaan pari kokonaista työpäivää, jonka jälkeen pöytäkirja mahdollisine muutoksineen toimitetaan hallitukselle. Tämän jälkeen voi kokouksen puheenjohtaja vahvistaa pöytäkirja allekirjoituksellaan. Kokousten pöytäkirjat merkitään seuraavaan hallituksen kokouksen pöytäkirjaan

Kaikki kokouspöytäkirjat toimitetaan aina kaikille hallituksen jäsenille.

Puutarhaliiton nimenkirjoitusoikeus

Liiton nimen kirjoittaa hallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja yhdessä tai jompikumpi yhdessä toimitusjohtajan kanssa.

Työn sujuvoittamiseksi liiton toiminnassa on hallituksen päätöksellä vahvistettu liiton nimenkirjoitusoike-

uksien laajennukset määräajaksi. Voimassa olevat nimenkirjoitusoikeuksien laajennukset on merkitty liiton hallituksen järjestäytymiskokouksen pöytäkirjaan.

Muistamiset ja huomionosoituskäytännöt

Liiton taloustilanteen niin salliessa toimitaan Puutarhaliitossa seuraavien huomionosoituskäytäntölinjausten mukaisesti ilman erillisiä hallituksen päätöksiä (hallituksen päätös 12.6.2013). Huomionosoitukset ja rahasuoritukset merkitään hallituksen pöytäkirjaan.

Yhdistysten vuosijuhlat, kuten 10, 15 tai 20 v:

- Ensisijainen lahja: Standardi ja kukat:
- Toissijainen lahja: Tuotepaketti, jonka ulosmyyntiarvo on noin 100-200 euroa. Tuotepakettiin valitaan ensisijaisesti liiton tai jäsenjärjestöjen tuotteita.
- Rahasuoritus: Mikäli juhlista yhteisö on toivonut rahasuoritusta esim rahastoon, voi liitto osallistua noin 200 euron suuruisella rahasuorituksella ensisijaisesti Puutarhakulttuurirahastosta (jäljempänä PKR)

Yhdistysten vuosijuhlat, kuten 30 v

- Ensisijainen lahja: Standardi ja kukat:
- Toissijainen lahja: Tuotepaketti, jonka ulosmyyntiarvo on noin 200 euroa. Tuotepakettiin valitaan ensisijaisesti liiton tai jäsenjärjestöjen tuotteita.
- Rahasuoritus: Mikäli juhlista yhteisö on toivonut rahasuoritusta esim rahastoon, voi liitto osallistua noin 300 euron suuruisella rahasuorituksella ensisijaisesti PKR:sta.

Yhdistysten vuosijuhlat, kuten 50 v, 75 v, 100 v jne:

- Rahasuoritus: Mikäli juhlista yhteisö on toivonut rahasuoritusta esim rahastoon, voi liitto osallistua noin 500 euron suuruisella rahasuorituksella ensisijaisesti Puutarhakulttuurirahastosta.
- Taide tai tuotelahja: Voidaan onnitella vaihtoehtoisesti lahjalla, jonka veroton arvo on noin 300 euroa.
- Tarvittaessa voidaan mahdollisuuksien mukaan lisäksi antaa standardi.

Osallistuminen puutarhaneuvoshakemukseen tai muotokuvahankkeeseen:

- Puutarhaliitto voi mahdollisuuksiensa mukaan pääsääntöisesti osallistua n 1000-2000 euron suuruisella osuudella.

Hopeinen ansiomerkki

- Voidaan myöntää yksityiselle henkilölle tunnustukseksi vähintään 10 vuotta kestäneestä toiminnasta puutarhajärjestön tai -yhdistyksen tai yleensä puutarha-alan kehittämiseksi.
- Puutarhaliiton hallitus myöntää hopeiset ansiomerkit jäsenyhdistysten anomuksesta tai hallituksen esityksestä.
- Työn sujuvoittamiseksi liiton toiminnassa on hallituksen päätöksellä valtuutettu liiton toimitusjohtajaa päättämään hopeisten ansiomerkkien myöntämisestä. Voimassa olevat valtuutukset merkitään hallituksen järjestäytymiskokouksen pöytäkirjaan.
- Merkin lunastamismaksun suorittaa merkkiehdotuksen tehnyt yhdistys.

Kultainen ansiomerkki

- Kultainen ansiomerkki myönnetään yksityiselle henkilölle tunnustukseksi hänen tekemästään suuriarvoisesta työstä puutarha-alan järjestötoiminnan ja yleensä puutarha-alan kehittämiseksi maassamme. Merkki voidaan luovuttaa myös puutarha-alan ulkopuoliselle henkilölle tunnustuksen osoitukseksi hänen ansioistaan mamme puutarhatalouden tai puutarhakulttuurikehittämiseksi.
- Ehdotuksen kultaisen ansiomerkkin myöntämiseksi tekee Puutarhaliiton hallituksen jäsen ja merkin myöntää Puutarhaliiton hallitus.

Hallituksen vuosikello (alkuvuosi)

kk	Viikot	
Tammikuu	1-5	Vuosikertomusta ja toimintasuunnitelmaa kootaan yhteen. Jäsenjärjestöille lähetetään kehoitus hallituksen edustajien nimeämisestä erovuoroisten tilalle.
	5	Vuosikokouskutsu julkaistaan liiton äänenkannattajassa. Vuosikokousjäsentiedote jäsenyhdistysten yhteyshenkilöille
Helmi­kuu	7	Työvaliokunta kokoontuu: <ul style="list-style-type: none"> TULOSLASKELMA: Käsitellään tuloslaskelmaa edelliseltä vuodelta, mutta tilien väliset kohdennukset ovat kesken. Kotipuutarhan tilausmaksukertymän jaksotus on melko suurella varmuudella tiedossa. TALOUSARVIO: Käsitellään talousarvio kuluvalle vuodelle. MMM:ään on jo vuoden vaihteessa lähetetty alustava talousarvio. VUOSIKOKOUSASIAT: Käsitellään henkilövaalikysymykset ja muut vuosikokoukseen kuuluvat asiat.
	8	Tilinpäätös, vuosikertomus ja toimintasuunnitelma hyväksyntää vailla valmis ja tilintarkastajien käyttöön Valtionapuisen kehittämistoiminnan tulossopimuksen allekirjoitustilaisuus
Maaliskuu	10	Tilintarkastus ja tilintarkastuskertomus valmistuvat
	11	Hallitus kokoontuu: <ul style="list-style-type: none"> TULOSLASKELMA ja TILINPÄÄTÖS: Hyväksytään ja allekirjoitetaan tuloslaskelma ja tilinpäätös edelliseltä vuodelta. TALOUSARVIO: Käsitellään ja hyväksytään talousarvio esitettäväksi vuosikokoukselle hyväksyttäväksi. VUOSIKOKOUSASIAT: Käsitellään henkilövaalikysymykset ja muut vuosikokoukseen kuuluvat asiat.
Huhti.	13	Vuosikokousmateriaalin postitusta jäsenistölle
	15	Vuosikokous
Kesäkuu	22-23	Hallituksen järjestäytymiskokous <ul style="list-style-type: none"> Kokousten koollekutsumisen ja pöytäkirjojen hyväksymismenettelyt Todetaan hallituksen kokoonpano, roolit, tehtävät ja vastuut Valitaan hallituksen varapuheenjohtaja Päätetään edustajiston kokouksiin osallistumisesta Päätetään työvaliokunnan tarpeellisuudesta, roolista ja tehtävästä ja valitaan tarvittaessa työvaliokunnan jäsenet Vahvistetaan toimihenkilöiden nimenkirjoitusoikeudet ja päätösvalta
	22-23	Hallituksen kesäkokous <ul style="list-style-type: none"> Liiton taloustilanne seurantamittareiden valossa

Hallituksen vuosikello (loppuvuosi)

Elok	32	Valtion talousarvioesitys julkistetaan Mahdollinen hallituksen tai työvaliokunnan kokoontuminen.
Syyskuu	38	Työvaliokunta kokoontuu <ul style="list-style-type: none"> TULOSLASKELMA 1.1.-31.8 ja liiton talous: Tuloksen ennakointi kuluvalle vuodelle. Tulossopimusneuvottelut ja kehittämistoiminnan suunnittelutyöt käynnistyvät tulevalle vuodelle. Valtakunnallisten kehittämishankkeiden haut. Kuluvan kehittämisvuoden raportointi.
Lokakuu	41-42	Hallitus kokoontuu <ul style="list-style-type: none"> TULOSLASKELMA 1.1.-31.9 ja liiton talous. Tuloksen ennakointi kuluvalle vuodelle. Lisätalousarvioesitys loppuvuodelle. Tulossopimusneuvotteluihin valmistautuminen, alustavat kehittämistoiminnan suunnitelmat tulevalle vuodelle, ajankohtaiset kehittämishankkeet Vuosikokouksen ohjelman alustava suunnittelu
Marraskuu	45-46	Työvaliokunta kokoontuu <ul style="list-style-type: none"> TULOSLASKELMA 1.1.-31.10 ja liiton talous. Tuloksen ennakointi kuluvalle vuodelle. Tulossopimusneuvotteluihin valmistautuminen, alustavat kehittämistoiminnan suunnitelmat tulevalle vuodelle, ajankohtaiset kehittämishankkeet Järjestöjen väliset sopimukset Vuosikokouksen ajankohta ja ohjelman suunnittelu, henkilövaalien valmisteluja
Joulukuu	49	Hallituksen joulukokous (joulupäätä henkilöstön kanssa yhdessä) <ul style="list-style-type: none"> TULOSLASKELMA 1.1.-31.11 ja liiton talous. Tuloksen ennakointi kuluvalle vuodelle. ALUSTAVA TALOUSARVIO tulevalle vuodelle ALUSTAVA TULOSSOPIMUS tulevalle vuodelle, suuri osa toimintasuunnitelmaa Neuvontatoiminnan raportti kuluneesta vuodesta, suuri osa vuosikertomusta Vuosikokousasiat
	52	Valtionapuisen toiminnan raportit ja hakemukset toimitetaan MMM:ään, valtionapuisten hankkeiden vuosi- tai loppuraportointi, tulossopimusesitysluonnoksen viimeistelyjä.