

Ohjeita yhdistysten avaintietojen ja vuosikokousedustajien ilmoittamisesta

Tarpeelliset avaintiedot:

Yhdistyksen nimi, jäsenmäärä, vastuuhenkilöt yhteystietoineen, sekä vuosikokousedustajat

Määräaika:

Ilmoita tarpeelliset avaintiedot **26.2.2017** mennessä.

Ilmoituskaavake:

Sähköinen ilmoituslomake on osoitteessa www.puutarhaliitto.fi | Jäsenjärjestöt.
Jäsentietoja ilmoitetaan vain nettikaavakkeen kautta.

Vastuuhenkilöt

Vastuuhenkilöllä tarkoitetaan yhdistyksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri sekä varainhoitaja. Kaikista vastuuhenkilöistä pyydetään nimet, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet sekä postitusosoitteet. Mikäli tapahtuu henkilövaihdoksia tai muutoksia yhteystiedoissa vuoden aikana, ilmoitelkaa niistä aina välittömästi täyttämällä sähköiseen ilmoituskaavakkeeseen yhdistyksen nimi sekä muuttuneet tiedot.

Vastuuhenkilöiden nimet, puhelinnumerot ja sähköpostiosoitteet voidaan julkaista Puutarhaliiton "jäsenjärjestöt" nettisivuilla ja sähköpostiosoitteet voidaan liittää liiton sähköpostijakelulistalle. Puheenjohtajille lähetetään Puutarha&kauppa -lehti.

Määräaika tietojen palautukselle

Vuosikokousjärjestelyjen johdosta on erittäin tärkeää, **että ainakin sihteerin postitusosoite, vuosikokousedustajienne määrä, sekä yhdistyksenne jäsenmäärä, ilmoitetaan annettuun määräaikaan mennessä**, joka on 6 viikkoa ennen Puutarhaliiton vuosikokousta. Mikäli yhdistyksenne johtokuntaa ei vielä siihen mennessä ole valittu, pyydämme ilmoittamaan tiedot vastuuhenkilöistänne mahdollisimman pian valinnan jälkeen.

Jäsenmäärä

Tuorein jäsenmäärätilanne ilmoitetaan. Jäsenmääräilmoituksen mukaan määräytyvät erikoisyhdistysten ja paikallisyhdistysten äänimäärät vuosikokouksessa sekä jäsenmaksut.

Vuosikokousedustajat (maksimi on 3 edustajaa / jäsenyhdistys)

Mikäli nimet eivät tiedossa, ilmoitetaan montako edustajaa (0, 1, 2 tai 3) osallistuu.

Kokousmateriaali (ja jäsensivujen käyttäjätunnukset)

Kokousmateriaali lähetetään pääsääntöisesti aina sihteereille edelleen lähettämistä varten. Ainoastaan siinä tapauksessa, että meille on **26.2.2017 mennessä** sähköisen ilmoituskaavakkeen kautta ilmoitettu kaikkien vuosikokoukseen osallistujien nimet täydellisine postitusosoitteineen, on meidän mahdollista postittaa kokousaineisto osallistujille suoraan. Kokousaineisto on myös ladattu jäsensivuille osoitteessa www.puutarhaliitto.fi viimeistään noin viikkoa ennen vuosikokousta. Uudet kirjautumistunnukset jäsensivuihin ovat liitteenä. Jäsenyhdistyksiemme kaikki jäsenet voivat tilata tunnukset myös liiton kotisivujen "Kirjaudu"-sivulla.

Jäsenluettelon toimittaminen on jäsenedun edellytys

Puutarhaliittoon kuuluvien puutarhayhdistysten ja -seurojen henkilöjäsenet voivat tilata Kotipuutarha-lehden pysyvästi 15 euroa edullisemmin kuin normaalihintainen kestotilaus. Jäsentilaukseen sisältyy sähköisen lehtiarkiston käyttöoikeus. Jäsentilaus on kestotilaus. Jäsentilauksen myöntäminen edellyttää, että pystymme vaivatta todentamaan jäsenyyden yhdistyksen jäsenluettelosta. Jäsenluettelot toimitetaan Excel-tiedostona sähköpostitse osoitteella katarina.lasssheikki@puutarhaliitto.fi.

Puutarhaliitto ry käyttää jäsenluetteloa yksinomaan jäsenyyden toteamisessa ja jäsenetuuksien tarkastamisessa. Jäsenluettelolla tässä yhteydessä tarkoitetaan henkilöiden etu- ja sukunimi- sekä osoitetietoja. Puutarhaliitto ry ei luovuta sen tietoja edelleen kolmannelle osapuolelle ilman kyseisen yhdistyksen jäsenten suostumusta. Pyyntö perustuu Puutarhaliitto ry:n sääntöihin 12 §. Puutarhaliiton jäsenedut löytyvät osoitteessa www.puutarhaliitto.fi. Siellä voi myös tarkistaa onko yhdistyksenne ajan tasainen jäsenluettelo kenties jo toimitettu Puutarhaliittoon.