

AUDITOINNIN TUOTEKUVAUS

Laatutarha-auditointi on tehtävään koulutetun puutarha- tai perunaneuvojan tekemä neuvonnallinen yrityskäynti, jonka yhteydessä yrityksen toimitiloja, toimintaa ja toiminnasta tehtyjä muistiinpanoja verrataan Laatutarha-ohjeiston vaatimuksiin. Auditoinnissa tekee käynnistään auditointiraportin, johon on koottu yhteenveto vaatimusten täyttymisestä sekä tuodaan esiin yrityksen vahvuuksia ja kehittämisalueita. Aiheesta kirjataan poikkeama, jos jokin ohjeiston kohta ei täyty. Yrittäjällä on tämän jälkeen enimmillään 3 kuukautta aikaa korjausten tekemiseen. Auditoinnissa voi todeta korjaavien toimenpiteiden toteutumisen kirjallisen selvityksen perusteella (digikuvia, dokumentteja tms) tai harvemmin uusinta-auditoinnin yhteydessä.

Auditointiprosessin eteneminen

1. Yritys tilaa auditoinnin Kotimaiset Kasvikset ry:ltä omaehtoisesti tai yhdistyksen kehotuksesta, kun edellisestä auditoinnista on kulunut neljä vuotta.
2. Kotimaiset Kasvikset ry välittää saapuneen tilauksen auditoinnille.
3. Auditoinnissa on yhteydessä yritykseen sopien auditointiajankohdan. Samalla annetaan tietoa auditoinnin periaatteista ja kulusta. Mikäli yritys peruuttaa jo sovitun auditoinnin kolme päivää tai sitä lyhyemmän ajan sisällä ennen sovittua auditointiajankohtaa, auditointimaksu voidaan veloittaa täysimääräisenä. Jo syntyneet kulut (matka- ja majoituskulut, joita ei voida palauttaa) voidaan veloittaa yrittäjältä peruutusajasta riippumatta.
4. Auditoinnissa lähetetään viimeistään viikkoa ennen sovittua auditointia yrittäjälle auditointisuunnitelman, josta käy selville auditoinnin tavoitteet, auditoinnin ajankohta sekä lista keskeisistä dokumenteista, jotka käydään auditoinnissa läpi. Mikäli yrittäjä haluaa, auditointikysymykset voidaan myös lähettää etukäteen.
5. Auditointi kestää 4-5 tuntia. Lisätunneista veloitetaan tuntitaksan mukaisesti.
6. Auditoinnin lopuksi käydään keskustelu ja esitetään suullinen yhteenvedon, josta käy selville hyväksyntä tai tarvittavat korjaavat toimenpiteet ennen lopullista hyväksyntää. Korjattavat toimenpiteet voidaan kirjata myös alustavaan raporttiin. Hyväksytty raportti auditoinnista lähetetään 3 viikon kuluessa yrittäjälle.
7. Yrittäjä toimittaa auditoinnille selvityksen toteuttamistaan korjaavista toimenpiteistä. (Mikäli yrittäjä ei toimita selvitystä ja todistusaineistoa korjausten tekemisestä määräaikaan mennessä, auditoinnissa pyydetään selvitystä kahdesti, jonka jälkeen auditoinnissa lähetetään tiedon tästä KK ry:lle.)
8. Auditoinnissa lähetetään yrittäjälle lopullisen raportin, jossa todetaan, että korjaavat toimet on hyväksytty. Loppuraportti lähetetään KK ry:lle Excel-tilukkonana, johon on merkitty selvästi poikkeamat ja ajankohdat, jolloin miten auditoinnissa on saanut näytön tehdyistä korjauksista.
9. KK ry lähettää yrittäjälle todistuksen 3 viikon sisällä sitä, kun KK ry on saanut tiedon auditoinnin hyväksymisestä.
10. Yritys, joka ei läpäise auditointia hyväksytysti, saa KK ry:ltä kirjallisen ilmoituksen seuraamuksista.