

8. Materiaalien vastaanotto-ohje (Muokkaa yrityksen toimintaan sopivaksi)

- Vastaanota materiaalit tarkoitukseen varatussa vastaanottotilassa.

- Tarkasta
 - o kuormakirjojen vastaavuus toimitetun tuotteen kanssa
 - o onko kontaktimateriaaleista ja -kemikaaleista saatu tarpeelliset elintarvikekelpoisuusmerkinnät tai -todistukset.
 - o onko kemikaaleista, voitelu- ja pesuaineista saatu tarpeelliset käyttöturvallisuustiedotteet
 - o Puulavojen kunto ja niiden ISPM 15 -standardin mukainen hyväksymismerkintä
 - Likaantuneet, rikkonaiset ja/tai kelvottomat lavat poistetaan käytöstä.

- Tee tarvittavat vastaanottokirjaukset ja tuote-erämerkinnät
 - o tulopäivä,
 - o erätunnisteet,
 - o mahd havaintoja
 - o Kuittaa tehty tarkastus (päivämäärä ja allekirjoitus).
 - o Merkitse tuote-erä tarpeellisilla erätunnistetiedoilla sisäisen jäljitettävyyden varmistamiseksi.

- Pakkaus- ja kuljetusmateriaalit viedään säilytettäväksi niille erikseen osoitettuihin paikkoihin ja suojataan tarvittaessa muovikalvolla. Materiaaleja ei saa sijoittaa suoraan lattialle.

- Huolehdi siitä, että mahdolliset käytöstä poistetut pakkausmateriaalit eivät pääse sekaantumaan kurantin pakkausmateriaalin kanssa.
 - o Käytöstä poistettu materiaalierä merkitään selkeillä varoitusmerkinnöillä

- Jos saapunut lähetys ei vastaa tilausta, taikka erä on huonolaatuinen tai vahingoittunut, tehdään reklamaatio. Erästä on syytä ottaa valokuva reklamoinnin tueksi, jos laatuvauriot ovat näkyviä. Tuotantoon soveltumattomat erät laitetaan käyttökieltoon ja palautetaan tavarantoimittajalle.
 - o Käyttökiellossa oleva materiaalierä merkitään selkeillä varoitusmerkinnöillä

